

LAMPIRAN 2 :

INDIKATOR KINERJA UTAMA PENGADILAN NEGERI RUTENG

| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA | PERHITUNGAN | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|--|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana | $\frac{\text{Jumlah Sisa Perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah sisa Perkara yang harus diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan : Sisa Perkara: sisa perkara tahun sebelumnya</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | b. Persentase perkara : - Perdata - Pidana Yang diselesaikan tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tahun berjalan}}{\text{Jumlah Perkara yang ada}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbandingan jumlah perkara yang diselesaikan dengan perkara yang harus diselesaikan (sisa awal tahun dan perkara yang masuk) • Jumlah perkara yang ada = jumlah perkara yang diterima tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya • Penyelesaian perkara tepat waktu = perkara yang diselesaikan tahun berjalan | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana | $\frac{Tn.1 - Tn}{Tn.1} \times 100\%$ <p>Catatan : Sisa perkara adalah perkara yang belum diputus pada tahun berjalan</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | d. Persentase perkara yang tidak | | Panitera | Laporan Bulanan |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----------|--|
| | | mengajukan upaya hukum : - Banding - Kasasi - PK | $\frac{\text{Jumlah Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum}}{\text{Jumlah putusan perkara}} \times 100\%$ <p>Catatan: • Upaya hukum = Banding, Kasasi, PK • Secara hukum semakin sedikit yang mengajukan upaya hukum, maka semakin puas atas putusan pengadilan</p> | | dan Laporan Tahunan |
| | | e. Persentase perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversifikasi | $\frac{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak yang diselesaikan secara Diversifikasi}}{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak}} \times 100\%$ <p>Catatan : Diversifikasi : Anak pelaku kejahatan tidak dianggap sebagai pelaku kejahatan, melainkan sebagai korban</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Catatan : Permenpan Nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 tanggal 24 Februari 2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Index Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik</p> | Panitera | Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan |
| 2 | Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah Isi putusan yang diterima tepat waktu}}{\text{Jumlah putusan}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi | $\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan melalui mediasi}}{\text{Jumlah perkara}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----------|-------------------------------------|
| | | | Jumlah perkara yang dilakukan mediasi | | Laporan Tahunan |
| | | | Catatan : Perma Nomor 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan | | |
| | | c. Persentase berkas perkara yang diajukan banding, kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap}}{\text{Jumlah berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus | $\frac{\text{Jumlah putusan perkara Tipikor yang di Upload dalam Website}}{\text{Jumlah perkara Tipikor yang diputus}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan | $\frac{\text{Jumlah perkara Prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah perkara Prodeo}} \times 100\%$ <p>Catatan : Perma Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan | $\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan}}{\text{Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan diluar gedung Pengadilan}} \times 100\%$ <p>Catatan : <ul style="list-style-type: none"> Perma Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan Diluar gedung Pengadilan adalah perkara yang diselesaikan diluar kantor </p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |

| | | | | | |
|----|--|---|---|----------|-------------------------------------|
| | | | Pengadilan (<i>zeeting plaats, sidang keliling maupun gedung-gedung lainnya</i>) | | |
| | | c. persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | $\frac{\text{Jumlah pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan bantuan hukum}}{\text{Jumlah pencari keadilan golongan tertentu}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perma Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan • Golongan tertentu yakni masyarakat miskin dan terpinggirkan (marjinal) | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 4. | Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | $\frac{\text{Jumlah putusan perkara yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah putusan perkara yang sudah BHT}} \times 100\%$ <p>Catatan : BHT : Berkekuatan Hukum Tetap</p> | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |